

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол № *14*

от *24.12.* 2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

Т. Ю. Гуракова

Приказ № *84* от *27.12.* 2021г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
дошкольной группы  
МКОУ «Колодецкая начальная школа»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020года», СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID -19)» ( с указаниями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03. 2000 года № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребёнка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе а также успешной реализации целей и задач воспитательно – образовательной деятельности, определённых в Уставе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников дошкольной группы, режим воспитательно – образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в образовательном учреждении обеспечивает эффективное воздействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольной группе.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.6. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в дошкольную группу и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права ,обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в дошкольную группу. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в группе и размещаются на информационном стенде.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются директором ОУ на неопределённый срок.

1.10. Правила являются локальными нормативными актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно – образовательной деятельности.**

2.1. Основу режима образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учётом работы ОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и время года в соответствии с СП 2.4. 3648 -20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

### 2.3. Распорядок дня в дошкольной группе содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);

- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);

- ролевые игры в группах, требующие активного участия;

- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);

- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

### 2.4. Непосредственно образовательная деятельность включает в себя:

-знакомство с цифрами и буквами;

- художественные занятия;

- музыка и хореография;

- лепка из пластилина;

-изготовление поделок из натуральных материалов;

- развитие логики и памяти.

От педагога требуется умение правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует ( согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.

2000 года № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группе не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трёх;
- их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10 – 15 минут, в старшей не более 20- 25 минут, а в подготовительной -25 -30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух – трёх раз в неделю;
- длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда)

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей –необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 16.00 в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 16.00ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в комиссию по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12 Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей не поставив в известность

воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которые предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательного учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников.**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольную группу образовательного учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в отдельных помещениях) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4. 3648 – 20).

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие – либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- 3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение.
- 3.9. Воспитанник не посещающий ОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.10. Посещение ОУ детьми, перенёвшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID -19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребёнка в дошкольной группе по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.12. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.
- 3.13. Категорически запрещено приносить в образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками иными организационными процессами и режимом работы.
- 3.15. В образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.16. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация образовательного учреждения в течении 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 3.17. При использовании спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.18. Обработка игрушек и игрового оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателя, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.20. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.21 Влажность воздуха в комнатах по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная - 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18 – 22, но лучше всего 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.22. В качестве моющего средства в образовательном учреждении используется мыльно – содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;

в случае стирки белья и игрушек.

### 3.23. Требования к одежде и обуви детей ОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающие кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

3.24. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. д.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.25. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ответственности не несёт.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

#### **4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:**

- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 10 -15 минут;

- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 15-20 минут;

- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20 – 25 минут;



-для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25- 30 минут.

4.3. В середине времени, отведённого на\_\_ непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно – образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряжённости, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50 %должны составлять занятия эстетического и физкультурно – оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Объём психолого – педагогической, коррекционно –развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии.

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.1.1 Один раз в неделю для детей 5 -8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ОУ организуется однократно продолжительность не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон ОУ организуется однократно продолжительностью 2,0 -2,5 часа.

4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа.

Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь ( сандалии, колготки, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

4.17. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Организация питания.**

5.1. Дошкольная группа МКОУ «Колодясская начальная школа» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам .

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам дошкольной группы, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребёнка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г.	Животный белок, % от общего веса ребёнка из расчёта 1г/1кг.	Жиры, г.	Углеводы, г.
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. ОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приёмов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в образовательном учреждении:

- до 5 часов - 2 приёма пищи (приёмы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОУ);

- 8 – 10 часов – завтрак, второй завтрак, обед и полдник

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии образовательного учреждения.

## 6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей ( законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям ( законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация, в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в ОУ осуществляет дежурный, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.

## **7. Правила воспитанников.**

7.1. Образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

-на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психологического здоровья детей;

-в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно – образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

9.1 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в органы управления образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

-использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3.В целях материальной поддержки воспитанников и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;

- менее 50 % размера такой платы на второго ребёнка;

- менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ОУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – медико – педагогическим консилиумом.

## **10. Сотрудничество с родителями.**

10.1. Работники обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности образовательного учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребывание ребёнка в группе, следует:

-обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора образовательного учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МКОУ «Железнодорожная начальная школа»  
дошкольной группы воспитанников

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гуракова Татьяна Юрьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022